

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/1400

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 11 Maret 2022



# Standard Operating Procedure

## PASCA PRODUKSI VIDEO PEMBELAJARAN

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Produksi Konten Pembelajaran	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosa Marissa, S.T. NIK: 810286	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 10

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1-9	Perubahan lanjutan dari SOP sebelumnya yaitu SOP/LEDU/UKM/2020/1400 tentang SOP Pasca Produksi menjadi SOP/LPKA/UKM/2022/1400 tentang SOP Pasca Produksi Video Pembelajaran:	25 Februari 2022	
	4	Tujuan		
	4	Definisi		
	5	Dokumen Terkait		
	5	Prosedur		
	7	Flowmap		
	8	Distribusi Dokumen		
	9	Formulir		

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 10

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	5
5. PROSEDUR .....	5
5 FLOWMAP .....	7
6 DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR .....	9
9. REFERENSI.....	10

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 4 dari 10

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan pasca produksi video pembelajaran untuk menjamin telah memenuhinya persyaratan yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 Pasca produksi adalah setelah dilakukannya kegiatan produksi video pembelajaran.
- 3.2 Dosen adalah tenaga Pendidikan di Universitas.
- 3.3 *Team Creative Development Content* (TCDC) merupakan sebuah tim mahasiswa-mahasiswi kreatif dan terbiasa menggunakan teknologi yang berasal dari berbagai program studi di Universitas Kristen Maranatha. Tim TCDC terdiri dari Tim *Instructional Design*, Tim *Content Creator*, Tim *Illustrator*, dan Tim *Video Producer*.
- 3.4 Bidang Produksi Konten Pembelajaran (BPKP) merupakan salah satu bidang di bawah naungan Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik (LPKA) yang khusus menangani produksi konten pembelajaran untuk menunjang perkuliahan.
- 3.5 Studio adalah tempat produksi video pembelajaran.
- 3.6 Materi pembelajaran adalah bahan pembelajaran yang berguna untuk membantu pengajar dalam menyampaikan materi pada kegiatan belajar mengajar.
- 3.7 Konten pembelajaran merupakan sebuah informasi mengenai materi pembelajaran yang disajikan melalui sebuah media.
- 3.8 *Channel* youtube merupakan nama saluran yang berisi video yang dapat di *upload* sesuai keinginan dan sesuai kebutuhan.
- 3.9 Morning adalah sebuah *Learning Management System* yang digunakan untuk pembelajaran daring di Universitas Kristen Maranatha.

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 5 dari 10

- 3.10 *Edit* adalah proses untuk menggabungkan atau mensinkronisasikan antara video dan audio menjadi suatu video pembelajaran.

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- 4.2 Materi berbentuk File Powerpoint
- 4.3 Formulir Ketidaksesuaian Video Pembelajaran
- 4.4 Formulir Serah Terima Video Pembelajaran

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Tim *Video Producer* TCDC mengunggah video hasil produksi pada *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha.
- 5.2 Tim *Video Producer* TCDC mengirimkan tautan video hasil produksi yang telah dipasang pada *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha kepada BPKP untuk dilakukan pemeriksaan.
- 5.3 BPKP mengirimkan formulir serah terima link hasil video kepada dosen yang bersangkutan untuk dilakukan pemeriksaan.
- 5.4 Apabila masih ada yang perlu ditambahkan atau diperbaiki oleh Tim *Video Producer* TCDC, BPKP akan mengirimkan formulir pengajuan tindakan perbaikan ketidaksesuaian video kepada dosen yang bersangkutan.
- 5.5 Dosen mengisi Formulir Pengajuan Ketidaksesuaian Video Pembelajaran dan dikirimkan melalui email: [kabid.produksikonten@maranatha.edu](mailto:kabid.produksikonten@maranatha.edu).
- 5.6 BPKP menyerahkan formulir ketidaksesuaian video kepada Tim *Video Producer* TCDC untuk melakukan proses edit pada bagian yang diminta oleh dosen yang bersangkutan.
- 5.7 Setelah selesai dilakukannya proses edit, selanjutnya Tim *Video Producer* TCDC mengunggah video hasil revisi tersebut ke *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha. Tautan video hasil revisi tersebut diberikan kepada BPKP.
- 5.8 BPKP mengirimkan formulir serah terima video pembelajaran beserta link video kepada dosen yang bersangkutan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 10

- 5.9 Jika hasil video telah memuaskan menurut dosen tersebut, maka selanjutnya dosen memasang video pembelajaran pada Morning sesuai mata kuliah terkait.
- 5.10 Formulir serah terima yang sudah dibubuhkan tanda tangan dosen dikirimkan kembali ke BPKP, untuk dilakukan pengarsipan.
- 5.11 Formulir Ketidaksesuaian Video (opsional) diserahkan kembali ke BPKP oleh Tim *Video Producer* TCDC sebagai bukti bahwa proses revisi video pembelajaran telah dilaksanakan. Formulir kemudian diarsipkan oleh BPKP.

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>  <b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	No. Revisi : 01
	Halaman : 7 dari 10

## 5 FLOWMAP



### STANDARD OPERATING PROCEDURE LPKA Pasca Produksi Video Pembelajaran

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Dosen	BPKP	TCDC
<b>Deskripsi Prosedur</b>				
				MULAI
1	Tim Video Producer TCDC mengunggah video hasil produksi pada channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha.			↓
2	Tim Video Producer TCDC mengirimkan tautan video hasil produksi yang telah dipasang pada channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha kepada BPKP untuk dilakukan pemeriksaan.		↓	
3	BPKP mengirimkan form serah terima link hasil video kepada dosen yang bersangkutan untuk dilakukan pemeriksaan.	↓	Tidak	↓
4	Apabila masih ada yang perlu ditambahkan atau diperbaiki oleh Tim Video Producer TCDC, BPKP akan mengirimkan form pengajuan tindakan perbaikan ketidaksesuaian video kepada dosen yang bersangkutan.	Ya	↓	
5	Dosen mengisi Formulir Pengajuan Ketidaksesuaian Video Pembelajaran dan dikirimkan melalui email: kapid.produksikonten@maranatha.edu.		↓	
6	BPKP menyerahkan form ketidaksesuaian video kepada Tim Video Producer TCDC untuk melakukan proses edit pada bagian yang diminta oleh dosen yang bersangkutan.		↓	↓
7	Setelah selesai dilakukannya proses edit, selanjutnya Tim Video Producer TCDC mengunggah video hasil revisi tersebut ke channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha. Tautan video hasil revisi tersebut diberikan kepada BPKP.		↓	
8	BPKP mengirimkan form serah terima video pembelajaran beserta link video kepada dosen yang bersangkutan.	↓		
9	Jika hasil video telah memuaskan menurut dosen tersebut, maka selanjutnya dosen memasang video pembelajaran pada Morning sesuai mata kuliah terkait.	↓		
10	Form serah terima yang sudah dibubuhkan tanda tangan dosen dikirimkan kembali ke BPKP, untuk dilakukan pengarsipan.		↓	
11	Formulir Ketidaksesuaian Video (opsional) diserahkan kembali ke BPKP oleh Tim Video Producer TCDC sebagai bukti bahwa proses revisi video pembelajaran telah dilaksanakan. Formulir kemudian diarsipkan oleh BPKP.		↓	
				SELESAI

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 8 dari 10

## 6 DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
		Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
	<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 10

## 8. FORMULIR

	<b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>	No Form : (Kosongkan)
		Tanggal Terbit : (Tanggal Pengajuan)
	<b>Formulir Ketidaksesuaian Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 1

### FORMULIR KETIDAKSESUAIAN VIDEO PEMBELAJARAN

Nama Lengkap (serta gelar)	
NIK	
No. Hp	
Program Studi	
Fakultas	
Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
Judul Materi	
Ketidaksesuaian	

Mengajukan tindakan perbaikan ketidaksesuaian video pembelajaran kepada Bidang Produksi Konten Pembelajaran - Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik.

Bandung, \_\_\_\_\_  
Yang mengajukan,

\_\_\_\_\_  
NIK: \_\_\_\_\_

Gambar 8.1  
Formulir Ketidaksesuaian Video Pembelajaran

<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1400
	Tanggal Terbit : 11 Maret 2022
<b>Pasca Produksi Video Pembelajaran</b>	No. Revisi : 01
	Halaman : 10 dari 10

	<b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>	No Form : (kosongkan)
	<b>Formulir Serah Terima Video Pembelajaran</b>	Tanggal Terbit : (Tanggal Pengajuan)
		No. Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 1

### FORMULIR SERAH TERIMA VIDEO PEMBELAJARAN

Nama Lengkap (serta gelar)	
NIK	
No. Hp	
Program Studi	
Fakultas	
Kode Mata Kuliah	
Nama Mata Kuliah	
Semester	
Judul Materi	
Tanggal Rekaman	
Link Video	

Telah menerima dari Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik berupa Video Pembelajaran yang terpasang pada Youtube Studio Pembelajaran Maranatha untuk dipergunakan dalam menunjang perkuliahan.

Bandung,	
Yang Menyerahkan,	Yang Menerima,
<u>Rosa Marissa, S.T.</u> Ketua Bidang Produksi Konten Pembelajaran	_____ NIK.

Gambar 8.2  
Formulir Serah Terima Video Pembelajaran

## 9. REFERENSI

-